

# 竞赛负责人操作流程

1、学校竞赛负责人统一授权:各学校竞赛负责人扫码填写信息自动授权管理权限。**注意:学生不可申请,必须本校带队老师,去年已经申请过且今年学校竞赛负责人不变的情况下,无需再次扫码,直接使用去年已申请权限的手机号直接登录即可。**



2、学校竞赛负责人登录。学校竞赛负责人授权过后,打开网址登录:

<http://gddbqsj.moocollege.com/home> 登录后如图 1 所示点击我的竞赛-竞赛管理。





图 1

### 3、审核作品

#### 具体操作：

(1) 高校管理员在报名管理页面，在“团队列表-作品状态栏”可以看到团队提交的作品，**点击团队提交的作品名称**，查看作品内容，对参赛作品内容进行审核，如图 2。

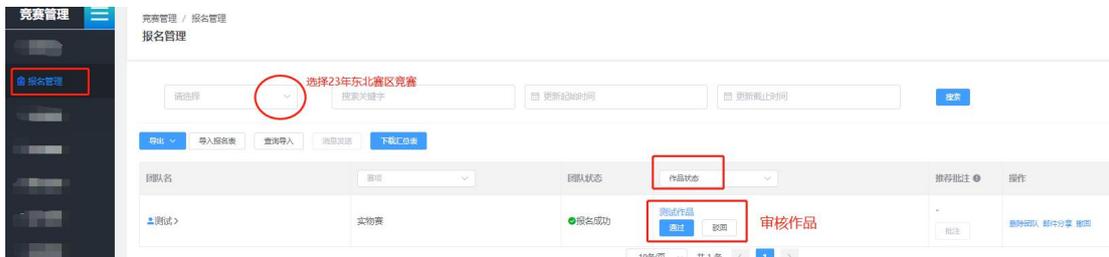


图 2 审核作品

(2) “通过”操作：**若该作品被推荐参加区域初赛，点击“通过”**，如图 3。审核成功后，如图 4。**注：在审核通过前，团队可多次提交作品，以最后一次提交内容为准。只有高校管理员审核通过的作品才是正式参加区域初赛的作品，才会进入区域初赛评审系统。**



图 3 审核作品



图 4 审核通过

(3) “驳回”操作：**若团队提交的作品有问题或不符合要求，点击“驳回”**，驳回时可

以填写驳回原因，驳回消息将反馈给团队队长，如图 5。

注：如驳回，该团队队长可按照驳回原因修改作品后再次提交；学校竞赛联系人可再次审核，直至审核通过。

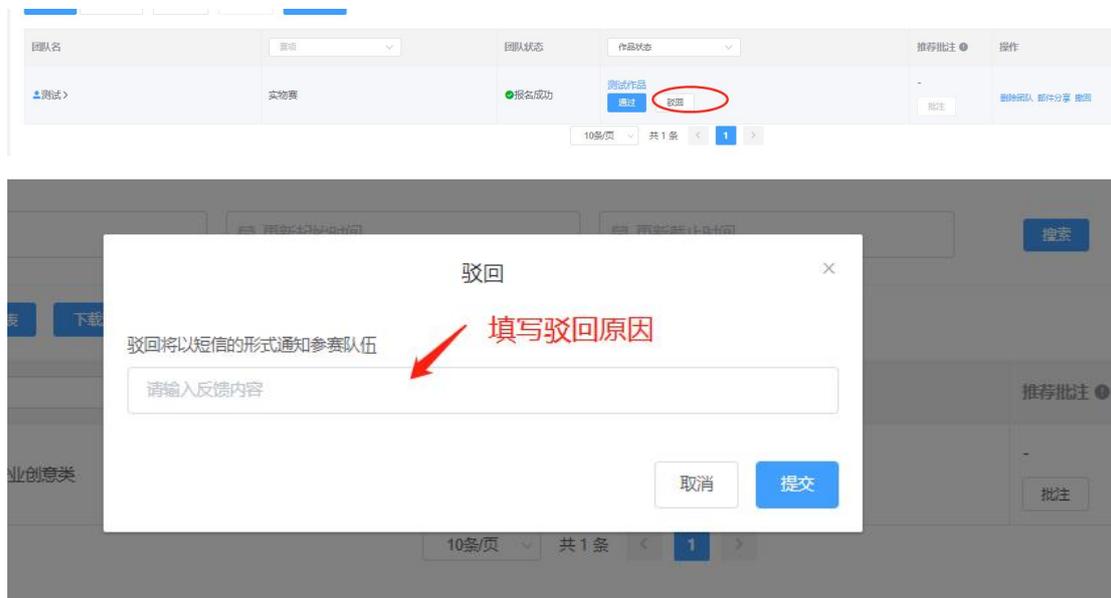


图 5 驳回操作

(4) “撤回”操作：若学校竞赛联系人操作失误，或已经审核通过的作品需要再次修改，学校竞赛联系人可点“撤回”按钮，如图 6。作品重新提交后，学校竞赛联系人需再次审核，如图 7。



图 6 撤回审核



图 7 重新审核

(5) 未获得推荐参加省赛资格的团队提交的作品，不操作，不点“通过”，也不点“驳

回”。

**注意：**

点若显示请绑定学校，请把鼠标放在头像处，点击个人中心-个人信息-修改下拉框-填写完整带星号的个人信息，保存过后即可上传报名汇总表。

本校报名材料无需审核。